

# MUSTERFORMULAR

## Mitteilung an den Arbeitgeber/ die Dienststelle nach § 46 Abs. 1 i. V. mit § 44 ThürPersVG\*

An den/die Dienststellenleiter/in Herrn/ Frau \_\_\_\_\_  
der Dienststelle \_\_\_\_\_

## Mitteilung des Personalrates\* über die Entsendung eines Personalratsmitgliedes/ JAV-Mitgliedes zu einem Seminar nach § 46 Abs. 1 ThürPersVG\*

Sehr geehrte/ Frau/ Herr \_\_\_\_\_,  
hiermit teilen wir Ihnen mit, dass der Personalrat in seiner Sitzung  
am \_\_\_\_\_ beschlossen hat,  
Frau/ Herrn \_\_\_\_\_,  
in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zur Teilnahme am Seminar  
des Bildungswerkes ver.di Thüringen e. V.  
zum Thema \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ (Ort/ Tagungshaus) zu entsenden.

Vorsorglich hat der Personalrat  
Frau/ Herrn \_\_\_\_\_ als Ersatzteilnehmer/in benannt.

Da es sich um eine Schulungsveranstaltung handelt, die für die Personalratsarbeit erforderliche Kenntnisse vermittelt, ist gemäß § 46 Abs. 1 ThürPersVG in Verbindung mit § 44 und § 45 ThürPersVG der Arbeitgeber verpflichtet, die Kosten zu erstatten und das Entgelt während der Seminarzeit fortzuzahlen. Die Ausschreibung des Seminars sowie der Beschluss des Personalrates sind beigelegt. Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bei der Beschlussfassung berücksichtigt.

Wir bitten um entsprechende Mitteilung zur Gewährung der Freistellung und die Übernahme der Kosten.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
PR-Vorsitzende/r bzw. Stellvertreter/in

\* Gilt auch für den Personalrat nach § 46.6 BPersVG sowie die Schwerbehindertenvertretung nach § 96 Abs. 4 SGB IX entsprechend.